

Обязательство о сохранении конфиденциальности

«___» _____ 20__ г.

(указать полное и сокращенное наименование организации)

в лице _____
(указать Ф.И.О.)

Действующего на основании _____
(указать документ, на основании которого действует лицо (устав, доверенность и проч.))

далее по тексту – Получающая Сторона,

в рамках запроса № _____ от «___» _____ 20__ г. в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1284 от 29 ноября 2014 г. «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к инфраструктуре для размещения сетей электросвязи» (далее – «Цель»),

обязуюсь не разглашать предоставленную владельцем инфраструктуры (Открытое акционерное общество «Костромская городская телефонная сеть», ОАО КГТС, Передающая Сторона) конфиденциальную информацию (далее – «Конфиденциальная информация»), а именно:

а) схемы размещения объектов инфраструктуры и иная техническая информация, необходимая для организации доступа к инфраструктуре;

б) информация о наличии (отсутствии) технологической возможности предоставления доступа к объекту инфраструктуры;

в) порядок выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с предоставлением доступа к инфраструктуре;

г) порядок формирования цены на предоставление доступа к объектам инфраструктуры, информация о которых запрашивается;

д) условия доступа сотрудников пользователя инфраструктуры к объектам инфраструктуры,

третьим лицам и соблюдать условия, содержащиеся в настоящем обязательстве о сохранении конфиденциальности (далее – «Обязательство»). Конфиденциальная информация может быть получена на бумажных и иных материальных носителях, содержащих отметку о конфиденциальности (грифы «Конфиденциальная информация», «Конфиденциально»), а также, при возможности, с использованием каналов закрытой электронной почты (с использованием программного комплекса средств шифрования передаваемой информации по алгоритму ГОСТ) и указанием о том, что информация является Конфиденциальной.

Доступ к полученной по настоящему Обязательству Конфиденциальной информации будет предоставлен только Представителям Получающей Стороны (директора, должностные лица, сотрудники, юристы, бухгалтеры, аудиторы, финансовые консультанты, аффилированные лица), уполномоченным раскрывать и/или получать Конфиденциальную информацию и доступ которых к Конфиденциальной информации необходим в связи с Целью, и только в той части, в которой это необходимо, с обязательным уведомлением таких лиц о конфиденциальности информации и условиях ее использования.

Получаемая Конфиденциальная информация будет использована исключительно в связи с Целью, с обязательным сохранением конфиденциальности такой информации и обеспечением ее защиты на уровне не меньшем, чем осуществляется защита Конфиденциальной информации Передающей Стороной. Эта информация не будет

раскрыта или передана третьим лицам (иные лица, не относящиеся к Получающей Стороне и ее Представителям) без предварительного письменного согласия Передающей Стороны.

Получающая Сторона несет ответственность за нарушение обязательств по соблюдению условий использования и обеспечения конфиденциальности полученной Конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Обязательства и обязана возместить Передающей Стороне убытки, возникшие у Передающей Стороны вследствие ненадлежащего исполнения Получающей Стороной условий настоящего Обязательства, включая разглашение Конфиденциальной информации Представителями и Третьими лицами Получающей Стороны.

Любые споры и разногласия, касающиеся настоящего Обязательства, подлежат разрешению в Арбитражных судах соответствующих субъектов Российской Федерации.

Данное Обязательство регулируется законодательством Российской Федерации.

Настоящее Обязательство вступает в силу с даты его подписания Получающей Стороной и действует в течение 3 (трех) лет. Обязательства Получающей Стороны по сохранению конфиденциальности полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной информации, определенные в настоящем Обязательстве, сохраняют силу в течение 3 (трех) лет после истечения срока действия настоящего Обязательства.

Передающая Сторона вправе потребовать от Получающей Стороны вернуть ей материальные носители Конфиденциальной информации, направив Получающей Стороне уведомление о возврате в письменной форме. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения такого уведомления о возврате материальных носителей Конфиденциальной информации от Передающей стороны, Получающая Сторона обязана вернуть все оригиналы носителей Конфиденциальной информации и уничтожить все копии такой информации и ее воспроизведения в любой форме (включая компьютерные записи и файлы), находящиеся в распоряжении Получающей Стороны, а также в распоряжении лиц, которым такая информация была передана в соответствии с Обязательством.

Реквизиты и подписи Получающей Стороны

(указать наименование организации.)

Адрес места нахождения: _____

Почтовый адрес и индекс (адрес для направления корреспонденции): _____

Платёжные реквизиты: ИНН _____, КПП _____, БИК _____, ОГРН _____, ОКВЭД _____

Расчётный счёт: _____ в _____ г. К/с: _____

_____/_____
МП